

WARUNKI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO (WPZ)

w przedmiocie:

„Umowa ramowa na dostawę odzieży ochronnej dla pracowników Energa Logistyka Sp. z o.o.”

Gdańsk, 27 lipca 2026

ENERGA Logistyka Sp. z o.o. z Grupy ORLEN, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wybór Dostawcy w przedmiocie: „Umowa ramowa na dostawę odzieży ochronnej dla pracowników Energa Logistyka Sp. z o.o.”.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:
Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otokińskiej 25, 09-407 Płock.
Adres do korespondencji: Olivia Business Centre (budynek Olivia Tower, V piętro), al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk.
2. Postępowanie prowadzi Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otokińskiej 25, 09-407 Płock.
Adres do korespondencji: Olivia Business Centre (budynek Olivia Tower, V piętro), al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Dostawcami w godzinach 7.00-14.00:
– Natalia Zamiela tel. 726 800 236, natalia.zamiela2@energa.pl
Wszelką korespondencję w formie elektronicznej prosimy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na zakup odzieży ochronnej dla pracowników Energa Logistyka Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do niniejszych Warunków Postępowania Zakupowego (zwanym dalej WPZ).

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej Connect pod adresem: <https://connect.orient.pl>
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców.
4. Postępowanie może składać się z jednego lub kilku etapów.
5. Jednym z etapów postępowania mogą być negocjacje w formie aukcji elektronicznej, która odbywać się będzie na Platformie Zakupowej Grupy Orlen CONNECT pod adresem: <https://connect.orient.pl>.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców, którzy założą konto na Platformie Zakupowej CONNECT i zaakceptują Kodeks postępowania dla Dostawców oraz Regulamin aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Zakupowej ORLEN.
7. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie, udziałem w aukcji, dostępna będzie pomoc techniczna (obsługa Platformy Zakupowej Connect – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95; +48 22 382 19 99.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny przekazanych dokumentów, dokonania wyboru

najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji lub też do przeprowadzenia negocjacji z Dostawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. W przypadku posłużenia się przez Dostawcę przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) Dostawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Dostawcy, zmiany WPZ oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
14. Dostawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
15. W niniejszym postępowaniu wyłoniony zostanie jeden Dostawca, z którym zostanie zawarta umowa ramowa.
16. Umowa ramowa na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do WPZ**, zawarta zostanie z Dostawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania, złoży ofertę, weźmie udział w negocjacjach, jeżeli się odbędą, złoży ofertę ostateczną i jego oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia uznana zostanie za najkorzystniejszą.
17. Każdy podmiot należący do grupy kapitałowej (Grupa Orlen) w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi Zamawiający, uprawniony jest do zawarcia z Dostawcą umowy na warunkach nie gorszych niż w przedstawionej ofercie ostatecznej. Dostawca gwarantuje takie same ceny netto dla wszystkich podmiotów Grupy Orlen, które zdecydują się na zawarcie umowy z Dostawcą.
18. Udzielanie wyjaśnień:
 - Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WPZ we wskazanym terminie, przekazując pytania na PZ Connect - przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”,
 - Treść pytań i odpowiedzi zostanie przesłana wszystkim Dostawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect, bez ujawniania źródła zapytania,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku, gdy wpłyną one po wyznaczonym terminie.

IV. WARUNKI STAWIANE DOSTAWCOM

1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać stawiane Dostawcom warunki oraz złożyć w tym zakresie oświadczenia o treści:
 - a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
 - b) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty,
 - c) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
 - d) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - e) oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - f) oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.
 - g) oświadczam, że pracownicy członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla PKN

ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,

- h) oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,
- i) oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) oświadczam, że zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
- k) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie (tak/nie).
- l) wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

2. Zamawiający wymaga, aby Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) zapoznali się i zaakceptowali Kodeks postępowania dla Dostawcy,
- b) posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) stosowali zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałać korupcji, przestrzegać praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działań zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
- d) zachowywali należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny *dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*”.

3. Każdy Dostawca, który złoży ofertę zostanie poddany wewnętrznej weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z Polityką przeciwdziałania nadużyciom i konfliktowi interesów w Grupie Energa.

4. Oferty złożone przez Dostawę mającego siedzibę w państwie trzecim będą skutkować wykluczeniem z postępowania.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Zamawiający planuje zawarcie umowy ramowej na czas 36 miesięcy.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się by oferta była przygotowana w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i złożona na Platformie Zakupowej Connect.
- c) wymaga się by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,

- d) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
 - e) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - f) w przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o uzupełnienie przesłanej oferty o brakujące dokumenty.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria formalne

- a) Oświadczenia (wymagane na Platformie Zakupowej Connect).
- b) Dokumenty rejestrowe (KRS/CEIDG).
- c) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - potwierdzenie posiadania w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki.
- d) OŚWIADCZENIE LUB ZAŚWIADCZENIE US, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- e) OŚWIADCZENIE LUB ZAŚWIADCZENIE ZUS, że Dostawcy nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- f) Dostarczenie próbek asortymentu objętego przedmiotem zamówienia a także certyfikatów, deklaracji zgodności i kart technicznych na adres i w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do WPZ.
- g) Akceptacja projektu umowy (Załącznik nr 4 do WPZ).

Kryteria techniczne

- h) Zgodność oferowanego asortymentu zgodnie z wymaganymi Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do WPZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- i) Ocena jakościowa dostarczonych próbek – asortymentu
- j) **Doświadczenie Dostawcy** (udokumentowane referencjami (wymagane min. 3), potwierdzającymi należyte wykonanie usług o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 4 lat zgodnie z Załącznikiem nr 3 do WPZ).

Kryteria Handlowe

- k) Całkowita cena w zł netto
4. Zawartość oferty
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku oferty składanej przez Dostawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z nich,
 - b) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki,

- c) oświadczenie lub zaświadczenie US, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- d) oświadczenie lub zaświadczenie ZUS, że Dostawcy nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- e) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 4 lat zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich opisu, daty i miejsca wykonania zgodnie z Załącznikiem nr 3 do WPZ (Doświadczenie Dostawcy) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (referencje/inne dokumenty potwierdzające wykonanie),
- f) dostarczenie próbek asortymentu oraz certyfikatów, deklaracji zgodności oraz kart technicznych oferowanego asortymentu,
- g) wypełniony i podpisany formularz ofertowy („OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”), zawierający wymagane oświadczenia (**Zał. nr 2 do WPZ**),
- h) w przypadku opisanym w pkt VI.1.f) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.

Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia wraz z ofertą do przedmiotowego postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej Connect. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania (zgodnie z KRS lub CEIDG) dokumentów oraz załączanie skanów jak również podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym umożliwiającym jego weryfikację).

5. Terminy

- a) terminy poszczególnych etapów (rund i tur) w postępowaniu zostaną wskazane na Platformie Zakupowej Connect,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów. Zmiana terminów zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej Connect,
- c) termin związania ofertą wynosi 60 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Dostawcy przed upływem terminu ważności oferty, Dostawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (kod pocztowy: 09-407), przy ul. Otołińskiej 25.
2. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energalogistyka@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO wskazany w pkt 1 powyżej;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i rozliczenia zamówień/umowy na zakup towarów/usług, oraz obsługi roszczeń, jeżeli takie wystąpią.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c), f) RODO, czyli ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji i obsługi umowy/zamówienia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych po realizacji umowy/zamówienia będzie wynikać z realizacji z przepisów w zakresie

podatkowym i księgowym. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych wynikających z przepisów prawa.

5. Podanie danych w celu zawarcia umowy/ zamówienia jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji działania.
6. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a. Uprawnione organy i instytucje publiczne,
 - b. Podmiot Dominujący w Grupie Energa, w tym jego organy,
 - c. Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.,
 - d. Spółki z Grupy ENERGA,
 - e. Spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - f. Podmioty dostarczające korespondencję,
 - g. Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - h. Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
 - i. Podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi urządzeń wykorzystywanych przez ADO.
7. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przez czas niezbędny dla reklamacji, przechowywania dokumentacji księgowej i dochodzenia roszczeń. W odniesieniu do prawnie uzasadnionych interesów dane będą przetwarzane do czasu uwzględnienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wygaśnięcia okresów roszczeń cywilnoprawnych.
8. Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania, np. zakończono realizację umowy,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO lub IOD (pkt 2, 3).

9. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian zakresu przedmiotu zamówienia, warunków postępowania zakupowego (WPZ) i wymagań związanych z prowadzeniem negocjacji/aukcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawców danych. Podanie nieprawdziwych informacji będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od negocjacji z Dostawcą, który podał nieprawdziwe dane.
3. Wszystkie materiały/dokumenty przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).
4. Zobowiązuje się Dostawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu

i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nieujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Doświadczenie Dostawcy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy ramowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest wybór Dostawcy i ustalenie ramowych zasad współpracy dotyczących dostarczenia środków ochrony indywidualnej dla pracowników Energa Logistyka Sp. z o.o.

II. Wymagany termin i miejsce realizacji zamówienia:

Planowane jest zawarcie umowy na okres 36 miesięcy. Zamówienia mają być dostarczane do poszczególnych placówek Energa Logistyka Sp. z o.o. zlokalizowanych w miejscowościach: Płock, Toruń, Olsztyn, Elbląg, Koszalin, Gdańsk, Kalisz.

III. Wymagania w zakresie specyfikacji technicznej:

1) Specyfikacja techniczna i jakościowa

Specyfikacja techniczna i jakościowa środków ochrony indywidualnej stanowi Załącznik nr 1 do SOPZ.

2) Termin realizacji zamówień oraz gwarancja

Zamawiający wymaga dostawy asortymentu objętego przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych. Liczba dni kalendarzowych liczona jest od momentu złożenia zamówienia do dnia dostawy do wszystkich wskazanych w zamówieniu pozycji.

Zamawiający wymaga gwarancji na asortyment objęty przedmiotem zamówienia nie krótszej niż 24 miesiące.

3) Wymagane certyfikaty i zgodność z normami

Oferowany asortyment musi posiadać dokumenty zgodne z wymogami zawartymi w specyfikacji technicznej. Dostawca proszony jest o dołączenie stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności, karty katalogowej tkaniny z potwierdzeniem wytrzymałości takiej jaka jest w specyfikacji etc. Wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w plikach PDF. Deklaracje zgodności i certyfikaty muszą być wystawione przez uprawnione jednostki certyfikujące dla gotowego wyrobu na zgodność z normami.

4) Zgodność z Księgą Identyfikacji Wizualnej

Oferowany asortyment (z wyłączeniem obuwia) musi być zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej stanowiącą Załącznik nr 2 do SOPZ – w szczególności w zakresie kolorystyki, logotypów i rozmieszczenia oznakowań.

5) Szacowany wolumen

Poniżej Zamawiający przedstawia szacowany wolumen w podziale na poszczególne rodzaje asortymentu:

L.p.	Rodzaj ubrania	Szacowany wolumen w okresie 36 miesięcy
1	Ubranie ochronne (kurtka)	398
2	Ubranie ochronne (spodnie)	398
3	Koszulka polo z krótkim rękawem	730
4	Obuwie ochronne letnie bezpieczne	239
5	Obuwie ochronne zimowe ocieplane	192
6	Koszula flanelowa	728
7	Kalesony (a) z wełny merino lub b) syntetyczne)	364
8	Ubranie ocieplane (kurtka)	139
9	Ubranie ocieplane (spodnie)	139
10	Ubranie ocieplane (polar)	222
11	Ubranie ocieplane (czapka zimowa)	123
12	Plaszcz przeciwdeszczowy	134
13	Czapka letnia	192
14	Fartuch ochronny	2
15	Fartuch drelichowy (roboczy)	3

6) Wymagania w zakresie dostaw:

- Dostawca zobowiązany jest do kompletowania asortymentu wg wskazania zamówienia. Dostarczony asortyment w sposób wyraźny musi być oznaczony na folii zabezpieczającej oraz na kartonie. W pojedynczej folii lub kartonie powinien znajdować się asortyment skompletowany i oznaczony pod jednego pracownika (np. imię i nazwisko oraz nazwa oddziału).
- Dostawca realizując dostawę każdej partii załączy do niej: dowód dostawy z wyszczególnieniem typów dostarczonych materiałów i ich ilości, z numerem zamówienia oraz Nazwą Dostawcy.

7) Wymagany termin dostarczenia próbek asortymentu

Próbki asortymentu objętego przedmiotem zamówienia a także wszystkie niezbędne dokumenty należy dostarczyć do dnia 17.08.2026 r. do godz. 18:00 na adres:

Energa Logistyka Sp. z o.o.

(Olivia Tower piętro V),

al. Grunwaldzka 472,

80-309 Gdańsk

z dopiskiem: „Próbki asortymentu wraz z kartami technicznymi, certyfikatami oraz deklaracjami zgodności” – postępowanie nr ELOG/2/018026/26”.

8) Informacje uzupełniające

- W przypadku zawarcia umowy z Dostawcą, dostarczone przez niego próbki asortymentu wraz z kartami technicznymi zostaną zatrzymane przez Zamawiającego jako wzorce referencyjne i będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy.
- W przypadku niezawarcia umowy z Dostawcą, dostarczony asortyment wraz z kartami technicznymi zostanie zwrócony przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od zakończenia postępowania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SOPZ - Specyfikacja techniczna i jakościowa odzieży ochronnej
- Załącznik nr 2 do SOPZ - Księga Identyfikacji Wizualnej

„OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”

w postępowaniu prowadzonym w przedmiocie:

„Zakup odzieży ochronnej dla pracowników Energa Logistyka Sp. z o.o.”

ZAMAWIAJĄCY:

ENERGA LOGISTYKA SP. Z O.O.

09 - 407 Płock, ul. Otolińska 25

Adres do korespondencji: Olivia Business Centre (budynek Olivia Tower, V piętro),
al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk.

1. DOSTAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

2. CENA OFERTY (W ZŁ.):

L.p.	Rodzaj ubrania	Cena jednostkowa w zł netto	Szacowana liczba zakupu w okresie 36 miesięcy	Całkowita cena netto w zł	Gwarancja w miesiącach
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6
1	Ubranie ochronne (kurtka)		398		
2	Ubranie ochronne (spodnie)		398		
3	Koszulka polo z krótkim rękawem		730		
4	Obuwie ochronne letnie bezpieczne		239		
5	Obuwie ochronne zimowe ocieplane		192		
6	Koszula flanelowa		728		
7	Kalesony:				
7a	Kalesony z wełny merino		364		
7b	Kalesony syntetyczne				
8	Ubranie ocieplane (kurtka)		139		
9	Ubranie ocieplane (spodnie)		139		
10	Ubranie ocieplane (polar)		222		
11	Ubranie ocieplane (czapka zimowa)		123		
12	Plaszcz przeciwdeszczowy		134		
13	Czapka letnia		192		
14	Fartuch ochronny		2		
15	Fartuch drelchowy (roboczy)		3		
			Razem	*	

*wartość do wpisania na Platformie Zakupowej Connect

Wymagany minimalny termin gwarancji: 24 miesiące.

3. Termin realizacji zamówienia:

Oferujemy realizację zamówienia w terminie: dni roboczych.

Wymagany maksymalny przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia to 20 dni roboczych.

4. Planowany okres obowiązywania umowy:

Umowa ramowa na czas określony – 36 miesięcy.

Dostawy do poszczególnych placówek Energa Logistyka Sp. z o.o. zlokalizowanych w miejscowościach: Płock, Toruń, Olsztyn, Elbląg, Koszalin, Gdańsk, Kalisz.

5. Oświadczamy, że:

- akceptujemy wymagania określone w Warunkach Postępowania Zakupowego,
- spełniamy wszystkie warunki stawiane Dostawcom,
- zapoznaliśmy się i akceptujemy Kodeks postępowania dla Dostawcy,
- posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,

- f) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych,
- g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu,²⁾
- h) akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy ramowej zgodnej z Załącznikiem nr 4 do WPZ i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na uzgodnionych warunkach,
- i) potwierdzamy, że termin związania ofertą wynosi 60 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany przed upływem terminu ważności oferty, zobowiązujemy się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 30 dni po upływie daty ważności oferty.

6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

-
-
-

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko

tel.

e-mail.....

_____, dnia _____ 2026 r.

(podpis i pieczęć imienna osoby wskazanej w dokumencie,
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Dostawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DOŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Należy podać wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 4 lat zamówień (wymagane minimum: 3 zrealizowane zamówienia na prace w zakresie zbliżonym do przedmiotu zapytania potwierdzone referencjami/protokołami odbioru), odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich opisu, daty i miejsca wykonania oraz nazwy zamawiającego.

Lp.	Zakres wykonanego zamówienia wraz z krótkim opisem	Nazwa i adres zamawiającego	Termin wykonania	Referencje – nazwa załącznika
Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - wymagane załączenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac				
1.				
2.				
3.				
Doświadczenie, za które Dostawca otrzyma dodatkowe punkty w ocenie ofert- wymagane załączenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Wymagane dołączenie kopii referencji / protokół odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawcę danych. Zebrane w ten sposób pisemne informacje będą miały znaczenie przy ocenie oferty Dostawcy.

_____, dnia _____ 2026 roku

(podpisy i pieczętki imienne upoważnionych
przedstawicieli Dostawcy)

Projekt umowy ramowej
(osobny plik)